FAI-UMM
https://agamaislam.umm.ac.id

BAGAN ALUR

PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI FAKULTAS AGAMA ISLAM UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

1. Mengisi SKPI Online di https://skpi.umm.ac.id
2. Validasi SKPI di TU Fakultas
   Mahasiswa membawa berkas-berkas ASLI dengan diberi nama (jika belum ada)
3. Cek Plagiasi & Pembayaran
   Isi Form cek plagiasi dan bayar di Bank-bank yang telah ditentukan UMM
4. Proses Cek Plagiasi
   File dikirim ke email Prodi. Pengecekan hanya dilakukan sebelum ujian sampai batas minimal yang telah ditentukan.
5. Daftar Ujian Skripsi
   Lengkapi syarat-syarat atau berkas-berkas yang telah ditentukan
6. Penerbitan Surat Tugas & Jadwal Ujian Skripsi
7. Pelaksanaan Ujian Skripsi
   Tidak LULUS
8. Revisi Skripsi Pasca Ujian
   Waktu revisi 2 Minggu setelah ujian skripsi berlangsung
9. BEBAS TANGGUNGAN
   Keuangan, Prodi, Perpustakaan, Laboratorium, Perlengkapan, dll
10. YUDISIUM
    Pembayaran di Fakultas
11. WISUDA

BERKAS UJIAN SKRIPSI

A. Berkas untuk BAA

1. FC ijazah SMA/sederajat yang dilegalisir (2 lembar);
2. KSM (Kartu Studi Mahasiswa) asli terbaru/terakhir;
3. FC sertifikat KKN (1 lembar);
4. Mengisi Surat Pernyataan bermaterai 10000;
5. FC SK Bimbingan Skripsi;
6. Mengisi Biodata BAA Foto (DITEMPEL, lem ditengah saja);
7. FC KTP (2 lembar);

B. Berkas untuk Keuangan

1. FC Slip kwitansi skripsi;
2. FC Sertifikat KKN (1lbr);
3. Slip Asli Pembayaran perpanjangan SK pembimbing (jika ada);
4. Berita Acara Seminar/Ujian Proposal yang sudah ditandatangani oleh Dosen Pendamping Seminar/Ujian Proposal;
5. FC SK Bimbingan Skripsi;

C. Berkas untuk Program Studi/TU Prodi

1. Menyerahkan 4 bendel skripsi hasil plagiasi (jilid sesuai prodi) yang sudah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing I dan II;
2. FC Sertifikat P2KK, Student Day, Pesmaba, KKN, PPL/PKN/Magang, BTQ (mulai 2014), Pelatihan Penulisan Tugas Akhir, Aplikom/Aplinet (@ 1 lembar);
3. Transkrip Sementara terbaru (≥148 sks, termasuk skripsi), dengan IPK minimal 2,00 tanpa nilai D dan E, serta disahkan oleh Ketua Program Studi/Jurusan;
4. FC Ijasah SLTA/sederajat yang sudah dilegalisir (1 lembar);
5. Mengisi biodata Mahasiswa (Foto dimasukan dalam plastik klip);
6. Tanda terima foto dari BAA;
7. Lampiran Hasil Cek Plagiasi (bab 1-5) dan kwitansi;
8. Lulus SKPI ditandai dengan print out kelulusan sementara yang dikeluarkan oleh fakultas (stempel);

KETERANGAN

Semua berkas diurutkan sesuai nomornya, disteples/klip sesuai peruntukkannya dan dimasukkan dalam map plastik bening dan diberi label A untuk BAA, B untuk Keuangan dan C untuk Program Studi

agamaislam.umm.ac.id
pai.umm.ac.id
syariah.umm.ac.id
ekonomisyar.umm.ac.id
pbs.umm.ac.id

fai@umm.ac.id
pai@umm.ac.id
prodi_as@umm.ac.id
ekonomisyariah@umm.ac.id
pai@umm.ac.id